



Assistenz der Geschäftsführung Operations Manager/in (m/w/d)

Bereichere unser Team mit deiner
Persönlichkeit und deinen Fähigkeiten.



Wen wir suchen

Wir suchen jemanden nach der Formel „Hungry, Humble, People Smart“: Also jemanden mit ausgeprägtem Teamgefühl, der trotzdem vor Eigenständigkeit und Willenskraft strotzt und für seine Ideen kämpft. Jemand, der jeder Herausforderung etwas entgegenzusetzen hat. Du besitzt analytisches Denken und schaffst es, dieses zur Prozessanalyse strukturiert und lösungsorientiert einzusetzen. Dir ist deine Position glasklar, deswegen hältst du es ganz easy im Spannungsfeld zwischen Chef und Kollegen aus. Wenn du eine Aufgabe bekommst, die du noch nie gemacht hast, lässt dich das kalt, weil du weißt, dass du dir alle Infos, Tools und Methoden für ein rundum starkes Ergebnis erarbeiten kannst. Grafikanwendungen von Adobe und Office-Anwendungen bedienst du sogar mit verbundenen Augen und Du scheust Dich natürlich nicht, deine Kompetenzen in deinen Aufgabengebieten durchzusetzen - dann freuen wir uns sehr, einen Blick auf deine Bewerbung zu werfen.

Wer wir sind

Wir sind ein junges, lösungsorientiertes Software-Unternehmen mit Blick über den Tellerrand - und das nicht nur bei unseren Kunden. Dich erwartet StartUp-Flair, gepaart mit unstillbarem Durst nach Qualität. Unser Fokus liegt auf wirtschaftlichem Erfolg und Wachstum. Aber nicht auf Gewinnmaximierung, sondern auf sinnstiftendem Arbeiten. Wir streben nach Entwicklung und nehmen dafür Geld in die Hand. Professionalität ist uns heilig, auch wenn hier niemand im Business-Dress antanzen muss. Leidenschaftlich, selbstständig und anspruchsvoll - wir sind auf der Suche nach Menschen mit Herzblut, mit denen wir über uns hinauswachsen.



Wer du bei uns sein könntest



Strategische und operative Unterstützung der Geschäftsführung



Vor- und Nachbetreuung von Terminen, gerade in der visuellen Unterstützung



Durchführung von Workshops, intern als auch extern



Stetige Analyse und das Voranbringen unserer Prozesslandkarte in Hinsicht auf Qualität, Controlling sowie Produktivität



Serviceleistungen in der Bindung unserer Kunden als auch im Bereich Recruiting

Zahlen - Daten - Fakten



25 Urlaubstage



Kleines Team



Faires Gehalt



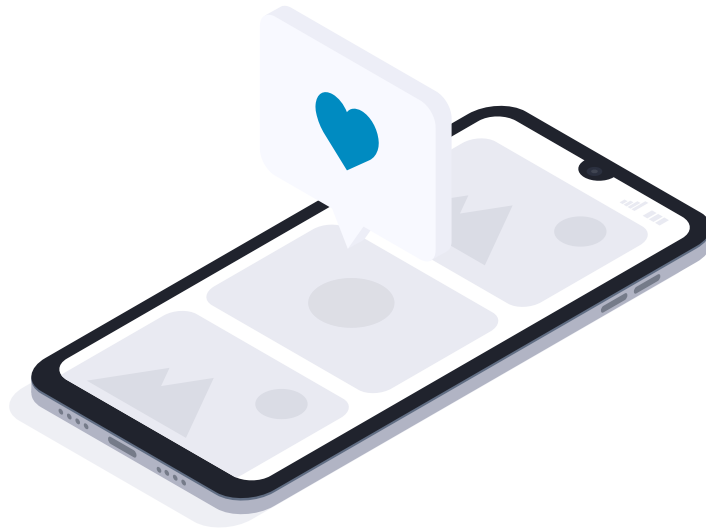
30 bis 40
Stunden pro Woche



Flexibilität zwischen
Schreibtisch und Home-Office



Individuelle
Weiterbildungsmöglichkeiten



Du bist interessiert?

Wenn du ein passionierter Mensch bist und dafür brennst, dich weiterzuentwickeln, dann bist du bei uns genau richtig.

Kontakt

Tel: +49 (0) 391 - 55 68 00 5 5
Mail: kevin.heyland@devdeer.com
Web: <https://devdeer.com>

Post

Herderstraße 31
39108 Magdeburg
Sachsen-Anhalt